



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
สู่การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ได้บริหารงานภายใต้การบริหารงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบหน้าที่ ต่อต้านพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ การให้เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดต่อบุคคลภายนอกที่จะเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บริหารขององค์กรยึดหลักการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีการมอบหมายงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสีย ที่เกิดจากการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สำหรับการนำทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงานองค์กร ต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูลมีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางหลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติชม และแสดงความคิดเห็นชี้แจงได้ในข้อที่สงสัยให้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงานองค์กร จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขององค์กรเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชาญ เกษเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



Declaration of Intent to Administrate
Nan Primary Educational Service Area Office 1
with Honesty & Integrity, the Fiscal Year 2025

The Office of Nan Primary Educational Service Area Office 1 has been focusing on integrity and transparency of the administration according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2560, Official Information ACT B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Government B.E. 2546 and include policy on promotion on the governance administration with good governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector to build trust in the bureaucracy, strengthen the moral system and prevent corruption and misbehavior in the government.

Therefore, pledges to manage the work that will be administered. And encourage civil servants/ Office of Nan Primary Educational Service Area Office 1 to perform their duties with morality be transparent without corruption with a guideline to create morality and transparency in administration. For the public service recipients and stakeholders believe in the operation of Office of Nan Primary Educational Service Area Office 1, number 10, as follows.

1. Performance personnel with full commitment responsible for the duty to resist the behavior of receiving money, property or other benefits during festivals or important agendas. Giving money or property or other benefits to third parties that are considered to be a risk of receiving bribes.
2. The use of budget creates annual budget plan. Publish with transparency, cost – effective budget according to the purpose not beneficial to themselves or their families. Budget disbursements are in accordance with the procurement process. Procurement and inspection of parcels allowing outsiders to participate in monitoring budget spending.
3. The use of power the management of the organization assigns work to evaluate the performance. Recruiting personnel for different benefits fairly, not discriminate, no order let the subordinates do personal business for the supervisor or do the wrong thing.
4. Use of government property raises awareness of personnel about the disadvantage caused by behavior to bring government property to one's own or to others. Set guidelines requesting clear permission for convenient use of government property. Publicize to the personnel and put into practice monitor the use of government property continuously.

5. Corruption problem solving encourage. The organization to seriously combats corruption, prepare plans protection and suppress corruption in order to solve the problem of corruption with concrete processes monitor. And bring both internal and external audits and outside to improve work to prevent fraud.

6. Quality of operation the organization must provide services to visitors or stakeholders by adhering to the principles in accordance with the standards, procedures and periods that are strictly specified, equally, not discriminating directly. Do not information. There is a moral that is not beneficial to a person or one group.

7. Communication efficiency or disseminating information to the public. There must be a variety of channels. Easily accessible, not complicated, complete, current can comment and comment. Can clarify the question to service recipients, contact persons or stakeholders.

8. Improvement of work system the organization will use the technology in the operation for convenience, speed, opportunity for service recipients, contact persons or stakeholders to participate in improving the work system to be in line with the needs and transparency.

9. Disclosure of information will disclose the information on the website of the organization for disclosure to the public for acknowledgment about basic information news operation plan, service provision, annual budget plan procurement of supplies human resource management and promoting transparency in administration.

10. Prevention of corruption the performance of the public has been disclosed to the public about the announcement of the intent of the executives. Risk assessment to prevent fraud. Strengthening the culture in the organization and fraud prevention action plan.

Hareby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Give on April 30, 2025 (2568 B.E.)



(Mr. Wichan Katepetch)

Director of the Office of Nan Primary Educational Service Area Office 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสม ให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชาญ เกษเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



Declaration of Intent on Non-Acceptance of Gifts and Rewards
for the Performance of Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

.....

Nan Primary Educational Service Area Office 1 has realized the importance of strengthening culture, organization, values, and appropriate guidelines. For personnel to adhere to the practice regarding giving or receive gifts or gifts or any other benefits from performing duties To prevent actions that affect the use of power to benefit oneself or others which is in accordance with government policy according to the defense reform plan and suppress corruption and misconduct

In order to express the intention to resist all forms of corruption. Including strengthening morality, ethics and honesty in work. This results in transparency in operations according to the principles of good governance. Therefore, I would like to announce that Nan Primary Educational Service Area Office 1 is an organization where all personnel do not accept gifts. and all kinds of gifts in the performance of duties, both before, during and after performing duties in order to avoid actions that may affect discretion. or decision to perform duties This leads to discrimination or conflicts of interest. Executives and supervisors at all levels will act as good examples and supervise personnel under their supervision to behave correctly. and comply with measures to prevent corruption. and strictly misconduct

Therefore, it has been announced for everyone to know. and strictly adhere to

Give on April 30 , 2025 (2568 B.E.)

(Mr.Wichan Katepetch)

Director of the Office of Nan Primary Educational Service Area Office 1