

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางสาวสมใจ เอื้อจิตอารี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- ☐ งานธุรการ
- ☐ งานทุนการศึกษา/งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ☐ งานกองทุนนักเรียนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ทุนเสมอภาค (กสศ.)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานธุรการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
๑	- ลงทะเบียนหนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - แจกงานตามคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบไปปฏิบัติ - เสนองานผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม - เสนองานผ่านรองผู้อำนวยการที่ควบคุมดูแลกลุ่ม - เสนองานต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนาม - ลงทะเบียนหนังสือส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งหนังสือไปถึงหน่วยงานปลายทาง	ดำเนินการภายในวันที่รับหนังสือเข้า ดำเนินการทันที ดำเนินการทันที เมื่อเจ้าหน้าที่เสนองาน ดำเนินการทันที เมื่อ ผอ.กลุ่ม พิจารณา ดำเนินการทันที เมื่อรองฯ ที่ดูแลพิจารณาเสร็จสิ้น ดำเนินการทันที เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนาม ดำเนินการทันที เมื่อออกเลขที่หนังสือส่งเรียบร้อย	หนังสือรับ - ส่ง ดำเนินการผ่านระบบ Area Management Support System (AMSS) ระบบสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา รวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเผยแพร่ความรู้ สรุปและรายงานผล - งานประชาสัมพันธ์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสาร ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	- ประสานงานข้อมูลกลุ่ม ICT หรือกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นข้อมูลครูบุคลากรทางการศึกษาด้วยโปรแกรม EMIS - อัปเดตข้อมูล และประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เว็บไซต์ สพป.น่าน เขต ๑ ednan1.go.th เว็บไซต์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานทุนการศึกษา/งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
๑	- ศึกษาเงื่อนไขแนวทางการบริหารงานเงิน ทุนการศึกษาตามประเภทและวัตถุประสงค์ของ ทุนการศึกษา - วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการ คัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุนการศึกษา ตลอดจน รายละเอียดหลักเกณฑ์แจ้งให้สถานศึกษาทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความ ช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก นักเรียนหรือโรงเรียนที่ต้องการรับความช่วยเหลือ - ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียน/โรงเรียนที่ได้รับ การพิจารณา - โอนเงินทุนการศึกษาหรือมอบเงินทุนการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือโรงเรียนและแต่กรณีตามเงื่อนไข ของทุนฯ - ประสานการติดตามการรายงานผลการเรียนของ นักเรียนที่ได้รับทุน - สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	- ดำเนินการภายใน ๑ – ๒ วันนับ จากรับหนังสือจากธุรการ - ดำเนินการภายใน ๑ – ๒ วันนับ จากรับหนังสือจากธุรการ - ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับ จากรับหนังสือจากธุรการ - ดำเนินการภายใน ๕ วันหรือ หลังจากการจัดทำรายละเอียดหรือ รวบรวมข้อมูล - ดำเนินการหลังจากการประชุม คณะกรรมการ - ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับ จากวันที่ประกาศผลการ คัดเลือกฯ - ดำเนินการตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของเจ้าของทุน - มีเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งหน่วยงาน/ มูลนิธิเจ้าของทุนทราบ	- หนังสือรับ-ส่ง จากระบบ Area Management Support System (AMSS) - แฟ้มงานทุนต่างๆ ของกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานกองทุนนักเรียนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ทุนเสมอภาค (กสศ.)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
๑	- เมื่อได้รับหนังสือตามโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) - ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) แต่ละภาคเรียน - วางแผนการดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) สังกัด สพฐ. - ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) สังกัด สพฐ. แต่ละภาคเรียน	- ดำเนินการภายใน ๑ – ๒ วันนับจากรับหนังสือจากธุรการ - ดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) - ดำเนินการตามปฏิทิน - มีข้อมูลการดำเนินงานในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสการเรียนรู้	- หนังสือรับ-ส่ง จากระบบ Area Management Support System (AMSS) - คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากกองทุนเพื่อความเสมอภาค (กสศ.) - ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) สังกัด สพฐ. จากกองทุนเพื่อความเสมอภาค (กสศ.) - https://cct.thaieduforall.org/ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้