

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นายวิชัย เทพกอม  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- ☐ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร
- ☐ งานพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก
- ☐ งานป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย สาธารณภัย และความปลอดภัยในสถานศึกษา

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- แจ้งแนวทางในการพัฒนาในทุกด้านและประกาศนโยบาย กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับ ตั้งแต่ในสถานศึกษา ระดับเครือข่ายและระดับเขตพื้นที่</li> <li>- อนุญาตการนำลูกเสือ เนตรนารีเข้าค่ายพักแรมประจำปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคเรียน<br>ดำเนินการภายใน ๓ วันนับจากได้รับทราบ<br>แนวทางและประกาศ<br><br>ดำเนินการภายใน ๗ วันก่อนการเข้าค่าย                            |
| ๒   | ส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลในโรงเรียน</li> <li>- อบรมสัมมนาทักษะวิชาลูกเสือ</li> <li>- ประสานบุคลากรทางการลูกเสือเข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>- สรุปและรายงานผลการอบรมของบุคลากรทางการลูกเสือ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ดำเนินการภายใน ๑๕ วันหลังเปิดภาคเรียน<br>ดำเนินการภายใน ๓๐ วันหลังได้รับการอนุมัติ<br>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการแจ้ง<br>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการอบรม |
| ๓   | สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ-เนตรนารี ตามกิจกรรมของ นักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับโรงเรียนทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่ม เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการดำเนินงาน กำหนดการ งบประมาณ การเข้าร่วม กิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี</li> <li>- สรุปและรายงานกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการแจ้ง<br><br>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการอบรม                                                                                   |
| ๔   | สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและ เยาวชนการบำเพ็ญประโยชน์ และการดำเนินการคัดเลือกลูกเสือที่ เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- สรุปและรายงานการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- แจ้งหลักเกณฑ์การขอรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ให้โรงเรียน พิจารณาคัดเลือกลูกเสือเพื่อขอรับเข็มบำเพ็ญประโยชน์เสนอ ขอรับเข็มลูกเสือมายัง สพป.น่าน เขต ๑</li> <li>- รวบรวมประวัติผลงานการปฏิบัติของลูกเสือแต่ละคนเพื่อเสนอ ขอไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดและเสนอไปยังเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ</li> </ul> | ดำเนินการภายใน ๑๕ วันก่อนการจัดกิจกรรม<br>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม<br>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังจากได้รับแจ้ง<br><br>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากรวบรวม    |

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารียุวกาชาดและผู้นำพิญประโยชน์**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | <p>ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมนาคุณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษารายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญลูกเสือสดุดีเข็มกาชาดสมนาคุณ</li> <li>- สรุปข้อมูลบุคลากรการขอพระราชทาน</li> <li>- เสนอข้อมูลการขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แจ้งผลการได้รับพระราชทานและการเข้ารับพระราชทาน</li> <li>- สรุปผล รายงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับหลักเกณฑ์</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับข้อมูล</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับข้อมูล</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังทราบผล</p> <p>ดำเนินการ ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p>                                                                                                                         |
| ๖   | <p>การดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษารายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปีตามที่ สพฐ.กำหนด</li> <li>- แจ้งโรงเรียนพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประเภทส่งผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือก</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น</li> <li>- รวบรวมผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก</li> <li>- สรุปผลการคัดเลือกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา</li> <li>- เสนอผลการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปีต่อ สพฐ.เพื่อพิจารณาประกาศ</li> <li>- สรุปผลดำเนินงาน</li> </ul> | <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับหลักเกณฑ์</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับแจ้งจาก สพฐ.</p> <p>ดำเนินการภายใน ๑๕ วันก่อนประชุม</p> <p>ดำเนินการภายใน ๑ เดือนหลังจากแจ้ง</p> <p>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากรวบรวม</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังประชุม</p> <p>ดำเนินการภายใน ๑ วันหลังลงนาม</p> <p>ดำเนินการ ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> |
| ๗   | <p>การดำเนินคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของ สพฐ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกของ สพฐ.</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบตามหลักเกณฑ์ของ สพฐ.</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือก</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงานประกอบารคัดเลือกของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับคัดเลือก</li> <li>- คณะกรรมการออกประเมินจากสภาพจริงของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการประชุมสรุปผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของ สพฐ.</li> <li>- สรุปการดำเนินการและรายงานผล</li> </ul>                                                                                                                         | <p>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจาก สพฐ.</p> <p>ดำเนินการภายใน ๑๕ วันก่อนการประเมิน</p> <p>ดำเนินการตามกำหนดการประเมิน</p> <p>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากการประเมินจากหลักฐานผลงาน</p> <p>ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังจากการประเมินจากสภาพจริง</p> <p>ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังเสร็จการดำเนินการ</p>                        |

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารียุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘   | <p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่และคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดในฐานะเลขานุการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด</li> <li>- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด</li> <li>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด</li> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการภายใน ๑๕ วันก่อนครบวาระ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รายชื่อ</li> <li>- ดำเนินการก่อนประชุมล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน</li> <li>- ดำเนินการหลังการประชุมไม่เกิน ๕ วัน</li> </ul>                                                                 |
| ๙   | <p>ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวนลูกเสือแต่ละประเภทที่ขอจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด</li> <li>- เสนอขออนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม/กอง</li> <li>- จัดทำใบแต่งตั้งกลุ่ม ลส.๑๒ , ใบแต่งตั้งกอง ลส.๑๓</li> <li>- แจ้งผลการอนุมัติ</li> <li>- จัดทำทะเบียน ลส.๑๒, ลส.๑๓</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังจากได้รับเสนอ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๑ วันหลังจากตรวจสอบ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๑ วันหลังจากตรวจสอบ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการอนุมัติ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการอนุมัติ</li> </ul>         |
| ๑๐  | <p>ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษลูกเสือและยุวกาชาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งแนวทางการดำเนินการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือและยุวกาชาดให้โรงเรียนทราบ</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุมัติเครื่องหมายวิชาพิเศษจากโรงเรียน</li> <li>- เสนอขออนุมัติการประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ</li> <li>- แจ้งผลการอนุมัติ</li> <li>- สรุป รายงาน มอบเครื่องหมายวิชาพิเศษ</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับแจ้งแนวทาง</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังจากได้ขออนุมัติ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๑ วันหลังจากตรวจสอบ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการอนุมัติ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังได้รับการอนุมัติ</li> </ul> |

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารียุวกาชาดและผู้นำพิญประโยชน์**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑  | ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอข้อมูลการขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แจ้งผลการได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์</li> <li>- สรุปผล รายงาน</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันได้รับแจ้ง</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังทราบผล</li> <li>- ดำเนินการ ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ</li> </ul>                                                                   |
| ๑๒  | การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/กฎระเบียบที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งการดำเนินการส่งค่าบำรุงให้โรงเรียนดำเนินการ</li> <li>- ดำเนินการจัดเก็บค่าบำรุง</li> <li>- มอบหมายกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดเก็บตามระเบียบ</li> <li>- กำกับ ติดตาม เร่งรัด การชำระเงินบำรุงลูกเสือ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากได้รับแจ้ง</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๑ เดือนหลังแจ้งโรงเรียน</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๑ วันหลังจากจัดเก็บ</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังจากเลยเวลาตามที่กำหนด</li> </ul> |
| ๑๓  | สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของหน่วยงานในสังกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งการดำเนินงานให้โรงเรียนดำเนินการ</li> <li>- รวบรวม สรุปผล</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการก่อน ๑๕ วันก่อนปิดภาคเรียน</li> <li>- ดำเนินการภายใน ๗ วันหลังได้รับข้อมูล</li> </ul>                                                                                                            |

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                            | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | รณรงค์ให้สถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัย   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชน ผู้ปกครอง มีจิตสำนึกในมาตรการรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ผู้บริหาร ครู ประชาชน ผู้ปกครอง มีมาตรการในการดำเนินงานร่วมกัน</li> </ul>                                                                    |
| ๒   | ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประสานทีมสหวิชาชีพให้ความร่วมมือ</li> <li>- แจ้งผู้ปกครอง นักเรียน</li> <li>- แจ้ง กก.ชน.สพป. รับทราบ</li> </ul>                                                                                         |
| ๓   | รวบรวมผลงานและเอกสารเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชน ผู้ปกครอง รับรู้ข้อมูลข่าวสารในมาตรการรักษาความปลอดภัย</li> </ul>                                                                                                                                     |
| ๔   | ส่งเสริมการเรียนรู้มาตรฐานความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูมีทักษะการเรียนการสอนสามารถบูรณาการเข้ากับการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ</li> <li>- ครูและผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก นักเรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนทั้งในและนอกชั้นเรียน</li> </ul> |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                               | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | จัดระบบงาน พัฒนาทีมงาน งานพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก                             | - มีเครือข่ายพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กในสถานศึกษาทุกโรง                 |
| ๒   | รณรงค์ให้สถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัย     | - ประชาชน ผู้ปกครอง มีจิตสำนึกในมาตรการรักษาความปลอดภัย                   |
| ๓   | รวบรวมผลงานและเอกสารเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน                                       | - ประชาชน ผู้ปกครอง รับรู้ข้อมูลข่าวสารในมาตรการความปลอดภัย               |
| ๔   | ส่งเสริมการเรียนรู้มาตรฐานความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนทุกกลุ่มสาระ | - ครูมีทักษะการเรียนรู้การสอนสามารถบูรณาการเข้ากับการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ |

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การป้องกันความปลอดภัยอุบัติเหตุและอุบัติภัยในสถานศึกษา**

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ                                                                                                          | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                    | - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมายที่โครงการฯ กำหนด                                                                                                                                                                                                              |
| ๒   | จัดทำแผนงาน/โครงการ                                                                                                          | - สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ภายในสถานศึกษา การให้ความสำคัญกับการเริ่มปลูกฝังที่เด็กและเยาวชนก่อน เพื่อให้มีความตระหนัก ความรู้ ทักษะในการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง และเกิดจิตสำนึกที่ดี<br>- สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ<br>- สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา |
| ๓   | กิจกรรม/ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการ สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอุบัติเหตุ และอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการเรียนการสอน | - สถานศึกษามีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                          |
| ๔   | การติดตามผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน การป้องกันความปลอดภัยอุบัติเหตุ และอุบัติภัยในสถานศึกษา                           | - สถานศึกษามีผลการดำเนินการงานด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการพัฒนา ป้องกันในภาคเรียนต่อไป                                                                                                                                                                                    |