

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางวรรณพร สุทธชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- ☐ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย
- ☐ งานวิเทศสัมพันธ์และงานความมั่นคงของชาติ
- ☐ งานส่งเสริมและพัฒนาสถานนักเรียน
- ☐ งานวิเทศสัมพันธ์และงานความมั่นคงของชาติ
- ☐ งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
๑	ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย ๑.๒ กำหนดโครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แก่สถานศึกษาในสังกัด ๑.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา ๑.๔ สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษา	- สถานศึกษามีกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง - สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมหรือกระบวนการประชาธิปไตยในโรงเรียน - สถานศึกษามีแนวทางป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน - สถานศึกษามีระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรมของนักเรียน	- คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพฐ. - คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน - คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒	สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน ๒.๑ แต่งระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ ๒.๒ สถานศึกษาจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติ การดำเนินการของสถานศึกษา ๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความพฤตินักเรียน ดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม ๒.๔ กำกับ ติดตาม ๒.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
๓	สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมและพัฒนาสถานักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน
๑	ส่งเสริมและพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็งและยั่งยืนให้นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมและมีสังคมอย่างมีความสุขโดยเคารพกติกาในการดำเนินการของสังคม และมีส่วนร่วมการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ให้เป็นสังคมที่มีคุณค่าและอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข และยึดมั่นในหลักการตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย - แจ้งโรงเรียนดำเนินงานตามมาตรการ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนในโรงเรียน ๑ สภา และจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียน และคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน - อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็งและคัดเลือกสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา - แจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสถานักเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน เข้าค่ายภาวะผู้นำ และคัดเลือกสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมการจัดค่ายและจัดทำหลักสูตรการอบรม - ดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างและพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็งและยั่งยืน - ดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา - แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสถานักเรียนให้โรงเรียนทราบ - แจ้งโรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนสถานักเรียนสร้างเครือข่าย ความร่วมมือร่วมกับชุมชน องค์กร ด้วยวิธีการที่หลากหลาย - สรุปการดำเนินงานและรายงานผล	- ทุกโรงเรียนมีการเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน - มีการเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพฐ.

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน
๒	ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน - แจงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกของ สพฐ. - ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนตามหลักเกณฑ์ของ สพฐ. - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกต้นแบบสถานักเรียน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับการคัดเลือก - คณะกรรมการออกประเมินตามสภาพจริงของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับการคัดเลือก - ดำเนินการประชุมสรุปผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน - สรุปการดำเนินการและรายงานผล	- เขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนอย่างน้อย ๓ โรงเรียน	- คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน
๑	งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๑ แจกระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ โรงเรียนทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๑.๒ จัดทำข้อมูลและทะเบียนกรรมการ สถานศึกษา โดยประสานงานกับสถานศึกษา ในสังกัด ๑.๓ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา	- มีระเบียบ แนวปฏิบัติของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน - มีข้อมูล ทะเบียนกรรมการ สถานศึกษา	- คู่มือปฏิบัติงานกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา สพฐ.
๒	งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.๑ จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน พัฒนาความรู้ ความสามารถในกาตรปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม ๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- มีโครงการหรือกิจกรรมสร้าง ความเข้มแข็งของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานวิเทศสัมพันธ์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
๑	การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ ๑.๑ วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ เสนอพิจารณาสั่งการ ๑.๓ ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ. ๑.๔ แจ้งเรื่องผลการดำเนินงาน/พิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง ๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน	- เขตพื้นที่การศึกษาเป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์ โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก	- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ - คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพฐ.