

มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ชื่อ-สกุล ส.ต.ต.หญิงเกษร สุธรรม
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับ ชำนาญการ

⇒งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
๒. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
๔. งานคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๕. งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์
๗. งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
๘. งานเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๙. งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. งานขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้	๑.ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ๒.เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดการตามที่ สพฐ. กำหนด	๑.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
๒	พิจารณากำหนดจำนวน และสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือก ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๒.เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดการตามที่ สพฐ. กำหนด	๒.ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓	จัดทำรายละเอียดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติ ประกาศการดำเนินการคัดเลือก ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี	๓.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓.หนังสือ สพฐ.แจ้งดำเนินการคัดเลือกฯ ๔.ประกาศรับสมัคร ๕.ประกาศผลการคัดเลือก ๖.คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๗.คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๔	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติตำแหน่งว่าง สาขาวิชาเอก และวิธีดำเนินการคัดเลือกตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ		
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติ		
	๕.๑ จัดทำประกาศรับสมัคร		
	๕.๒ ดำเนินการรับสมัคร		
	๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ		
	๕.๔ ดำเนินการสอบภาค ก, ข และ ค		
	๕.๕ ประกาศผลสอบ		
	๕.๖ เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง		
๖	ผู้อำนวยการตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง		
๗	ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปตรวจสอบจัดทำแฟ้มประวัติ อาชญากรรม ณ สถานีตำรวจท้องที่ภูมิลำเนา		
๘	รายงาน และส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง		

**๒. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการกำหนดวัน และเวลาในการดำเนินการ ทั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กำหนดรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยความ เห็นชอบของ ก.ค.ศ.	๑.ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ๒.เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ กำหนดการตามที่ สพฐ.กำหนด ๓.เป็นไปตาม ระเบียบของทาง ราชการ	๑.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาให้ ความเห็นชอบ/อนุมัติ ๒.ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.หนังสือ สพฐ.แจ้ง ดำเนินการคัดเลือกฯ ๔.ประกาศรับสมัคร ๕.ประกาศผลการ คัดเลือก ๖.คำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ๗.คำสั่งบรรจุและ แต่งตั้ง
	๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำ รายละเอียด ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่างที่จะใช้ในการบรรจุ และ แต่งตั้ง		
	๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ		
	๔) สพท. จัดทำประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่ น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด		
	๕) สพท. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ		
	๖) สพท. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการ คัดเลือก ควรทราบ		
	๗) ดำเนินการสอบ ภาค ก (ความรู้ และ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ก่อนโดย ผู้สอบ ภาค ก ไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข (ประวัติประสพการณ์ และผลงาน) และภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)		
	๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมี สิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดย ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้		
	๙) ดำเนินการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน) โดยให้ผู้ดำเนินการ คัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบ กรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑๐) ดำเนินการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด		
	๑๑) รวบรวมผลการประเมิน		
	๑๒) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก		
	๑๒. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา		
	๑๓. แจ้งสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป		
	๑๔. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.		

๓. งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำรายละเอียดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑.ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ๒.เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดการตามที่ สพฐ.กำหนด ๓.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ๒.ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.หนังสือ สพฐ. แจ้งดำเนินการคัดเลือกฯ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๒) จัดทำข้อมูล และรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ ๒.๑) กำหนดตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งศึกษานิเทศก์ ๒.๒) กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๓) กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด		๔.ประกาศรับสมัคร ๕.ประกาศผลการคัดเลือก ๖.คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๗.คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
	๒.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย (ก) หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา (ข) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา คณะกรรมการ มีหน้าที่ กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นจากประวัติ และ ประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และ การเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแนวทาง และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อเข้ารับการประเมิน ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดตามที่ส่วนราชการกำหนด ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้ ๓.๑) ประกาศรับสมัคร ๓.๒) รับสมัคร ๓.๓) กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทาง และวิธีการที่กำหนด		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
	๓.๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความ เหมาะสม เบื้องต้น		
	๓.๕) ประเมินด้านผลงานตาม องค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่ กำหนด		
	๓.๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ด้านผลงาน วัน เวลา และ สถานที่ ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศ การศึกษา		
	๓.๗) ประเมินด้านความสามารถในการ นิเทศการศึกษาตาม องค์ประกอบการ ประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด		
	๓.๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
	๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา บรรจุและ แต่งตั้งผู้คัดเลือกได้		
	๕) ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง		

๔. งานคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดอัตราทุนที่ได้รับจัดสรร การกำหนดวิชาเอกตามที่ได้รับจัดสรร จำนวนนักศึกษาทุนที่จะบรรจุและแต่งตั้งวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การคัดเลือก เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ประกาศการดำเนินการคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ตามความจำเป็นเหมาะสมในการดำเนินการคัดเลือก	๑.ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ๒.เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดการตามที่ สพฐ.กำหนด	๑.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ๒.ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	๒) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติการดำเนินการคัดเลือกตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ เพื่อขอความเห็นชอบในการคัดเลือก	๓.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓.หนังสือ สพฐ.แจ้งดำเนินการคัดเลือกฯ
	๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้		๔.ประกาศรับสมัคร
	๓.๑) ประกาศรับสมัคร		๕.ประกาศผลการคัดเลือก
	๓.๒) ดำเนินการรับสมัคร		๖.คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
	๓.๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา		๗.คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
	๓.๔) ดำเนินการคัดเลือก		
	๓.๕) ประกาศผลการคัดเลือก		
	๓.๖) เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งการคัดเลือกโครงการนักศึกษาทุนรัฐบาล		
	๔) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา		
	๕) แจ้งสถานศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป		
	๖) รายงาน และส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง		

๕. งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑) ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลอัตราว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้รับย้ายประจำปี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ทราบ	๑.ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ๒.เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ๒.ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๗.คำสั่งย้าย
	๒) นำเสนอจำนวนอัตราว่าง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวน ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้าย และการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
	๒.๑) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม		
	๒.๒) ดำเนินการประชุม		
	๓) แจ้งประชาสัมพันธ์การย้ายประจำปี ถึงสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่าง ๆ		
	๔) ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ และประสงค์ขอ ย้าย ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) คุณสมบัติ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามกำหนด		
	๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องขอ ย้ายที่ส่งตามกำหนด ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ขอ ย้าย กรณียาตรคุณสมบัติ ต้องแจ้งโรงเรียน หรือสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อแจ้ง ผู้ขอ ย้าย ทราบต่อไป		
	๖) นำคำร้องขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาจำแนกและดำเนินการ กรณียาตรขอย้ายที่ประสงค์ ขอ ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้นำเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง กรณียาตรขอย้ายที่ประสงค์ขอ ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคำร้องขอ ย้ายที่ส่งมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ จัดทำบัญชีแยก เป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ผู้ขอ ย้าย		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการ ดำเนินงาน
	๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการ ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตาม ประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดในเบื้องต้น		
	๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ย้าย และจัดลำดับตามองค์ประกอบฯ		
	๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา		
	๑๐) จัดทำข้อมูลรายละเอียดแนบท้ายบัญชีคำสั่ง เสนอผู้ มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา		

๖. งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการ ดำเนินงาน
	๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำรายละเอียด ตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การ ตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อขอ อนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑.ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ๒.เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	๑.ระเบียบวาระ เสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ/ อนุมัติ ๒.ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๗.คำสั่งย้าย
	๒) จัดทำข้อมูล และรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ ๒.๑) กำหนดตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ศึกษานิเทศก์ ๒.๒) กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่		

	๒.๓) กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด		
	๒.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสม เบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย (ก) หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา (ข) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา คณะกรรมการ มีหน้าที่ กลั่นกรองความเหมาะสม เบื้องต้นจากประวัติ และ ประสพการณ์ที่แสดงถึงการ พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และ การเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้มี คุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแนวทาง และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อเข้ารับการประเมิน ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ตามที่ส่วนราชการกำหนด		
	๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้		
	๓.๑) ประกาศรับสมัคร		
	๓.๒) รับสมัคร		
	๓.๓) กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทาง และวิธีการที่กำหนด		
	๓.๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสม เบื้องต้น		
	๓.๕) ประเมินด้านผลงานตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด		
	๓.๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน วัน เวลา และ สถานที่ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศ การศึกษา		
	๓.๗) ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตาม องค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด		
	๓.๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
	๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา บรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการ ดำเนินงาน
	๕) ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง		

๗. งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการ ดำเนินงาน
	๑) ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ดำเนินการ	๑.ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ๒.เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ส่วนราชการกำหนด ๓.เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	๑.ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ส่วน ราชการกำหนด ๒.ประกาศรับ สมัคร ๓.ประกาศผล การคัดเลือก ๓.คำสั่ง/สัญญา จ้าง
	๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการการบริหาร พนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการ ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	๓) จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ค่าตอบแทน ที่ได้คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการ จ้างอื่น ๆ ให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร และกำหนดระยะเวลาในการรับ สมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ		
	๔) รวบรวมรายชื่อและจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการประเมินสมรรถนะ		
	๕) ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน สมรรถนะ		
	๖) รวบรวมคะแนนและจัดทำผลการสรรหา และ เลือกสรร		
	๗) คณะกรรมการการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้า ส่วนราชการ		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๘) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป		
	๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการกำหนด (คพร.)		
	๑๐) ส่งสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๘. งานเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
	๑) จัดทำเอกสารเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียง เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม	๑.ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ๒.เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๓.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑..ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.แบบประเมินตามี่ส่วนราชการกำหนด ๔.สรุปผลการประเมินฯ. ๕.ระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ๖.คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
	๒) คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวม ๔ ครั้งในเวลา ๒ ปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย)		

	๓) สพท. รับผลการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของ ครูผู้ช่วย ที่สถานศึกษาเสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด เมื่อครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา		
	๔) รวบรวม และจัดทำรายละเอียดผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติ		
	๕) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติผลการประเมิน		
	๖) เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่ง แต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ พร้อมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูให้งานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป		
	๗) ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง		

๙. งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการ ดำเนินงาน
	๑) ผู้ประสงค์ขอลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้	๑.เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๒.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑..ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๒.แบบขอลาออกตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
	๒) หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ แล้วนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
	๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือขอลาออกจากราชการ ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกจากราชการ ตามเกณฑ์น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่		
	๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจ (๑) กรณีดำเนินการทางวินัย (๒) กรณีการลาศึกษาต่อ/การชดใช้ทุน (๓) การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก กบข.		
	๕) เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ (๑) กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (๒) กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก		
	๖) แจ้งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	๗) ส่งสำเนาคำสั่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง		

๑๐. งานขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
	๑) ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ ยื่นหนังสือขอกลับเข้ารับราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด)	๑.เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๒.เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑..ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ส่วนราชการกำหนด ๒.แบบขอลาออกตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
	๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯรับเรื่องการขอกลับเข้ารับราชการ		
	๓) การตรวจสอบข้อมูลผู้ขอกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๔) จัดทำข้อมูลเหตุผล ความจำเป็น ผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ประกอบการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา		
	๕) สพท. จัดทำวาระการประชุม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติ		
	๖) เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง		
	๗) ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ		
	๘) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	๙) กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา		