

มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองน่าน เขต ๑



ชื่อ - สกุล นางสมรี้ เกิดกล้า

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.งานบริหารกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.ดำเนินการฝึกอบรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓.ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ
- ๕.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.งานบริหารกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการ ดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน
<p>๑. ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ความเห็นประกอบการ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. เสนอแนะให้ความเห็นงานนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. บริหารงาน/โครงการและกิจกรรมที่เป็นภารกิจกลุ่มที่รับผิดชอบ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>การปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต ๑ ที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
๑.สำรวจข้อมูลของผู้เข้ารับการพัฒนาในสังกัด ๒.จัดทำแผนพัฒนา ๓.ขออนุมัติแผนพัฒนา ๔.เตรียมการพัฒนา โดยการจัดทำคู่มือเอกสารประกอบการพัฒนา จัดหาวิทยากร จัดเตรียมงบประมาณและ ทรัพยากร ๕.ดำเนินการพัฒนา ๖.ประเมินผลการพัฒนา	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๐ เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยน เรียนรู้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจต คติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพเพิ่มขึ้น นำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ มาตรฐานการพัฒนา ๑.มาตรฐานหลักสูตร ๒.มาตรฐานสื่อและนวัตกรรมการ ๔.มาตรฐานสถานที่และแหล่งเรียนรู้ ๕.มาตรฐานการประเมิน ๖.มาตรฐานการบริหารจัดการ ๗.มาตรฐานคุณภาพผู้ผ่านการพัฒนา	๑.ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘ ๓.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘ ๔.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๕๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ ๕.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๑

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
<p>๑.จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาเช่น</p> <p>๑.๑ตามความรู้ความสามารถ ความสนใจ และความต้องการพัฒนาของบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ข้อมูลสถานที่ในการจัดอบรมพัฒนา หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนา</p> <p>๑.๓ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญวิทยากรในสาขาต่างๆ</p> <p>๒.จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือ และเอกสารในการพัฒนา</p> <p>๓.ดำเนินการพัฒนา</p> <p>๔.ประเมินผลการพัฒนา</p> <p>๕.นำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และได้มาตรฐาน ถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป</p>	<p>๑.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙</p> <p>๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
<p>๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศูนย์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.จัดทำแผนงานโครงการกิจกรรม ปฏิทินการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการศูนย์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓.คัดเลือกและแต่งตั้งอาสาสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.เสนอของบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา</p> <p>๕.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประสาน ส่งเสริมตามแผนงาน โครงการกิจกรรม</p> <p>๖.ติดตาม ประเมินผล และรายงาน</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และได้มาตรฐาน ถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทวิชาการและอื่นๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป</p>	<p>๑.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙</p> <p>๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/เป้าหมายผล การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน
<p>๑.รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการสร้างเครือข่ายการพัฒนาทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยจัดให้มีกลุ่มบุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อความตระหนักในการให้ความสำคัญของการจัดการศึกษาและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างยั่งยืน</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะทำงานด้านเครือข่าย เพื่อกำหนดแผนเป้าหมาย กิจกรรม และโครงการ</p> <p>๓.ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ</p> <p>๔.ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานแบบใหม่ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติ การปรับกระบวนการทัศน์ของคนในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานในลักษณะเป็นหุ้นส่วน และการปฏิบัติงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจ จนกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของคนในองค์กร ในการสร้างเครือข่าย เป็นการสร้างบุคลากร และฝึกทักษะบุคลากรในองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เช่นทักษะการสื่อสาร ทักษะการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙</p> <p>๒.คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>