

กลุ่มงานนโยบายและแผน



ชื่อ นางสาวอัญชลิ เรือนแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>
 - ❖ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑.	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดทิศทางพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ.
๒.	ศึกษาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีที่ผ่านมา	มี และนำผลวิเคราะห์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปีที่ผ่านมาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๓.	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	มีการวางแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมความต้องการของชุมชน	
๔.	ศึกษาวิเคราะห์การจัด และพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบาย จุดเน้นไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	
๕.	จัดทำนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	มีรายงานผลการดำเนินงานสำหรับเป็นข้อมูล ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	
๖.	เสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่พิจารณาโยบายจุดเน้น และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๗.	เผยแพร่ต่อสาธารณชน และสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา		
๘.	ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑.	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	มีข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาที่ผ่านมาประกอบการจัดทำแผน	-คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กลุ่มนโยบาย และแผน สพฐ.
๒.	ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	มีผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อประเมินปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา นำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการศึกษา	
๓.	นำผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัด มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์การจัดการศึกษา ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จกรอบแผนงาน/โครงการ ที่มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของต้นสังกัดและความจำเป็นต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา	
๔.	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ	
๕.	กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) และค่านิยมองค์กร (Values) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สนับสนุน ช่วยเหลือ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของสถานศึกษา	
๖.	กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๗.	กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators :KPIs) และกรอบแผนงาน/โครงการ(Intiative)		

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๘.	นำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด		
๙.	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๑) รูปเล่มแผน พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) www.ednan๑.go.th		
๑๐	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รับทราบนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ	-คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ.
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย	มีกลยุทธ์ แผนงาน/งาน/โครงการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๓.	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การ	มีเป้าหมายการพัฒนา การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้	
๔.	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี ๔.๑ จัดทำเอกสารและแบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔.๓ จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔.๔ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณที่ได้รับ และบริบทสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
	๔.๕ จัดทำและตรวจสอบ “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณก่อนเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด		
๕.	นำเสนอ “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดน่าน	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ให้ทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติ	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ.
๖.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดน่าน		
๗.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกฝ่ายรับทราบอย่างทั่วถึง ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสาธารณชน ๑) รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) www.ednan๑.go.th		
๘.	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน ๘.๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม) ๘.๒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) ๘.๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน) ๘.๔ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน)		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารหลักประกอบการดำเนินงาน
๑	<p>การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th การชำระค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๑.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๑.๒ ติดตามการบันทึกข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th</p> <p>๑.๓ รายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ สพฐ.กำหนด ทุกไตรมาส</p>	<p>๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค ภายใน ๒ วัน</p> <p>๒. ติดตามการบันทึกข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th</p> <p>๓. มีการกำกับโรงเรียนที่ไม่รายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๔. รายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ สพฐ.กำหนด ทุกไตรมาส</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ.</p>
๒	<p>การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒. ติดตามการบันทึกข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th</p> <p>๓. สรุปและรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ สพฐ.กำหนด ทุก ๖ เดือน</p>	<p>๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ๒ วัน</p> <p>๒. ติดตามการบันทึกข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด</p> <p>๓. มีการกำกับโรงเรียนที่ไม่บันทึกข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. สรุปและรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ สพฐ.กำหนด ทุก ๖ เดือน</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ.</p>