

มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ชื่อ-สกุล	นางจุฑารัตน์ เชื้อหมอ
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับ	ปฏิบัติการ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.งานธุรการกลุ่ม
- ๒.งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๓.งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.งานธุรการกลุ่ม

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑	รับ-ส่งหนังสือราชการตามระบบที่กำหนด โดยจัดทำและพัฒนากำกับดูแลการรับ- ส่งหนังสือด้วยระบบ AMSS++ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	การรับ-ส่ง หนังสือของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	ระบบ AMSS++ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต ๑

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษา หลักเกณฑ์ และแนวทางการ ดำเนินงานตามประกาศและแนวทาง ของหน่วยงานเจ้าของรางวัล	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และประกาศ เกียรติคุณในความตั้งใจ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ อุทิศสาคะ และมีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ มีความภาคภูมิใจใน จรรยาบรรณวิชาชีพที่มี คุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้	๑.โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามแผนปฏิบัติ การประจำปี ของทุกปี ๒.ประกาศการคัดเลือก เพื่อรับรางวัลจาก สำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่หน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มี คุณสมบัติ ตามที่หน่วยงานเจ้าของ รางวัลกำหนด		
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มี คุณสมบัติตามที่กำหนดให้เหลือ จำนวนที่หน่วยงานเจ้าของรางวัล กำหนด		
๕	ประกาศผลและประชาสัมพันธ์		
๖	มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลตามโอกาส อันสมควร		
๗	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลงานไป ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๑	ผู้ขออนุญาตดำเนินการยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	เป็นการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับวุฒิสูงขึ้น ได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องมี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	<p>๑.ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการให้ข้าราชการไป ศึกษาและฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๒.ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการให้ข้าราชการไป ศึกษาและฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พงศ. ๒๕๕๗</p> <p>๓.คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๖๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>๔.คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๐๗/๒๕๕๑ สั้ ง ฌ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>๕.ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วย การส่งเสริม สนับสนุนให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ไปศึกษาและฝึกอบรม ภายใน คูงาน หรือ ปฏิบัติงานวิจัยและ พัฒนา พ.ศ.๒๕๕๒</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เอกสารหลัก ประกอบการดำเนินงาน
๒	สถานศึกษาตรวจสอบรวบรวม หลักฐานส่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม		
๔	ผู้บังคับบัญชาลงนามพิจารณาอนุญาต ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง		