

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ชื่อ นายไชยยศ คำสังวาลย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ให้คำปรึกษา เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการเสนองานของบุคลากรในกลุ่ม
- ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ประสานให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานวิชาการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

(ก.ต.ป.น.)

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

**เรื่อง** ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒	จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓	จัดศึกษานิเทศก์รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	
๔	จัดศึกษานิเทศก์รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๕	จัดศึกษานิเทศก์รับผิดชอบงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ	
๖	เสนอคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๗	ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคคล	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

**เรื่อง** ให้คำปรึกษา เสนอแนะ พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการเสนองานของบุคลากรในกลุ่ม

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการให้แก่บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการเสนองานของบุคลากรในกลุ่ม
๒	จัดระบบการรับ – ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓	ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการให้แก่บุคลากร	
๔	พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำหนังสือราชการให้แก่บุคลากร	
๕	ให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการเสนองานของบุคลากร	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

**เรื่อง** ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ และระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับบริบทความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน	๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ๒. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
๒	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	
๓	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
๔	ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อย่างมีคุณภาพ เป็นระบบ ครบองค์ประกอบ	
๕	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการประเมินคุณภาพภายนอกระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานประเมินภายนอก ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก และได้รับการรับรองจากการประเมิน	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

**เรื่อง** ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา	๑. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ๒. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการนิเทศ
๒	ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ	
๓	ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	
๔	ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	

๕	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบงานการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในสังกัด
๖	ดูแล กำกับ ติดตาม การบริหารงาน/โครงการและกิจกรรมที่ เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจที่กลุ่ม นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบ	๔. บริหารงาน/โครงการและกิจกรรมที่เป็นการ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจที่ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการ จัด การศึกษา รับผิดชอบ

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

#### เรื่อง ประสานให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานวิชาการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สร้างเครือข่ายการพัฒนา เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพงานด้าน วิชาการ	๑. ประสานให้ความร่วมมือการปฏิบัติงาน วิชาการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพงาน ด้านวิชาการ	
๓	จัดระบบ ช่องทางการสื่อสาร ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวิชาการด้วย ช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย	
๔	ติดต่อ ประสานงาน และร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนา เพื่อ ร่วมพัฒนาคุณภาพงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	
๕	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ ขยายผลการพัฒนาร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ	

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

#### เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	๑. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๒	จัดระบบข้อมูล สารสนเทศ องค์กรประกอบ บุคลากร และผู้ ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	
๓	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	

๕	<p>สื่อสาร ประสานงานเพื่อร่วมปฏิบัติงานร่วมกันของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p>	
๖	<p>จัดทำรูปแบบการการพัฒนา เครื่องมือ และกำหนดการการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p>	
๗	<p>เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)</p>	
๘	<p>ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา</p>	
๙	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	
๑๐	<p>เสนอรายงานผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ</p>	
๑๑	<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	