

มาตรฐานการปฏิบัติงาน



- ชื่อ นายวัชรพงศ์ โนนทะนะ
- ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
- กลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษา
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. มาตรฐานความรู้
 ๒. มาตรฐานตำแหน่ง
 ๓. มาตรฐานวิทยฐานะ
 ๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๑. มาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศ การศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การ นิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และ การบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
๒. นโยบายและ การวางแผน การศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับ ต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำ นโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผล ด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้ เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนา หลักสูตรและ การสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
	๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการ อย่างสร้างสรรค์	๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ต่อ การเรียนรู้
๘. การบริหาร จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาตนและการพัฒนางานได้ อย่าง เหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทาง การศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานตำแหน่ง

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๑. ด้านการนิเทศ การศึกษา	๑. ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้ สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล	๑. สามารถดำเนินการออกแบบ จัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและ หลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา สมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. สามารถดำเนินการคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่ เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ ครูสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ๓. สามารถดำเนินการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และ

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
	<p>๓. นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>	<p>สนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. สามารถจัดทำรายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>
<p>๒. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึง ภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. สามารถดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. สามารถดำเนินการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	<p>๑. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ</p>	<p>๑. ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษาในเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศเป็นประจำ สม่ำเสมอ</p>

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
	<p>ศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น</p> <p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p>	<p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๓. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>

๓. มาตรฐานวิทยะฐานะ

วิทยะฐานะ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณภาพการปฏิบัติงาน
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น พัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
<p>๑. งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๔. การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นปัจจุบัน ๒. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และจัดทำปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๓. สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาได้ครอบคลุม ทั้ง ๔ ภารกิจของสถานศึกษา และงาน นโยบาย ๔. สามารถจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชน</p>
<p>๒. งานพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>๑. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตาม แนวทางกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ๒. สามารถนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ อย่างเป็นระบบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๓. สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้อย่าง เป็นระบบ ๔. สามารถประสาน ส่งเสริม การพัฒนา การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่ ๔.๑ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ๔.๒ โครงการห้องเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.</p>

งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
		<p>๔.๓ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา</p> <p>๔.๔ โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน</p> <p>๔.๕ โครงการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานบูรณาการกับสิ่งแวดล้อมและบริบทของชุมชนสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๔.๖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>๓. ประสานงานวิจัยและพัฒนางานวิจัยระดับเขตพื้นที่</p>	<p>๑. ประสานส่งเสริมการดำเนินการวิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒. รวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และเผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขตพื้นที่</p>	<p>๑. สามารถประสานส่งเสริมการดำเนินการวิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒. สามารถรวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และเผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขตพื้นที่</p>

กลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

กลุ่มโรงเรียนฤเพียง ๑ ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย (โรงเรียนบ้านฝายแก้วมาเรียนรวม)
๒. โรงเรียนบ้านม่วงตึ๊ด
๓. โรงเรียนบ้านห้วยไฮ
๔. โรงเรียนบ้านหาดเค็ด
๕. โรงเรียนบ้านเมืองจั่ง
๖. โรงเรียนบ้านหัวเวียงเหนือ