

มาตรฐานการปฏิบัติงาน



ชื่อ นายพิจักนภัสต์ สุริยะพรหม
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
กลุ่มงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. มาตรฐานความรู้
๒. มาตรฐานตำแหน่ง
๓. มาตรฐานวิทยฐานะ
๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๑. มาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศ การศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การ นิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมา ประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงาน ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การ สอน และการบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และ เผยแพร่ ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
๒. นโยบายและ การวางแผน การศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับ ต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำ นโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผล ด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับ การ กำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ การ จัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับ การ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ มุ่งให้ เกิดผลดี คู่คุณค่าต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน
๓. การพัฒนา หลักสูตรและ การสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของ ผู้เรียน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
	๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ นำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิด ทฤษฎี	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
และผลงานทาง วิชาการ	๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการอย่างสร้างสรรค์	๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การ เขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ต่อ การเรียนรู้
๘. การบริหาร จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาตนและการพัฒนางานได้ อย่าง เหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทาง การศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานตำแหน่ง

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๑. ด้านการนิเทศ การศึกษา	๑. ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์	๑. สามารถดำเนินการออกแบบ จัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและ หลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา สมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. สามารถดำเนินการคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่ เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
	<p>วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๓. นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>	<p>ครูสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๓. สามารถดำเนินการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. สามารถจัดทำรายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>
<p>๒. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. สามารถดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. สามารถดำเนินการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	<p>๑. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น</p> <p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p>	<p>๑. ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศเป็นประจำ สม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๓. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>

๓. มาตรฐานวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณภาพการปฏิบัติงาน
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น พัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศ

วิถะฐานะ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณภาพการปฏิบัติงาน
		การศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและ หลักสูตรการศึกษา พิเศษ	๑. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๒. การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษา พิเศษ ๓. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้ หลักสูตรฯ ของสถานศึกษา ๔. การรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดศึกษา	๑. สามารถจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษาอย่างเป็นปัจจุบัน ๒. สามารถจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๓. สามารถดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรฯ ของสถานศึกษา ๔. สามารถจัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรฯ ของสถานศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณชน
๒. งานพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๑. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะด้วยรูปแบบวิธี สอนต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	๑. สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะได้อย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามแนวทาง กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. สามารถนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้อย่างเป็น ระบบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการ ขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๓. สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้อย่างเป็น ระบบ ๔. สามารถประสาน ส่งเสริม การพัฒนา การจัดการเรียนรู้ศิลปะตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่ ๔.๑ โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ศิลปะ

งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
		<p>๔.๒ โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองน่าน และภูมิปัญญาชาวน่าน</p> <p>๔.๓ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ทัศนศิลป์ (ศิลปะเพื่อชีวิต)</p>
๓. ประสานงานวิจัยและพัฒนางานวิจัยระดับเขตพื้นที่	<p>๑. ประสานส่งเสริมการดำเนินการวิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒. รวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และเผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขตพื้นที่</p>	<p>๑. สามารถประสานส่งเสริมการดำเนินการวิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒. สามารถรวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และเผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขตพื้นที่</p>

กลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

กลุ่มโรงเรียนแม่จริม ดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนบ้านนาคา (โรงเรียนบ้านพรหมมาเรียนรวม)
๒. โรงเรียนบ้านตอง
๓. โรงเรียนบ้านก้อ
๔. โรงเรียนบ้านแคว้ง
๕. โรงเรียนบ้านห้วยบง
๖. โรงเรียนบ้านน้ำปาย
๗. โรงเรียนบ้านป่าสัก
๘. โรงเรียนบ้านน้ำพาง
๙. โรงเรียนบ้านร่มเกล้า
๑๐. โรงเรียนบ้านน้ำปูน
๑๑. โรงเรียนบ้านน้ำตวง
๑๒. โรงเรียนบ้านกัวน้ำ