

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน



- ชื่อ นายนิรันดร์ มงคล
- ตำแหน่ง ศึกษาธิการ วิทยฐานะศึกษาธิการชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
- กลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ  
การศึกษา
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. มาตรฐานความรู้
  ๒. มาตรฐานตำแหน่ง
  ๓. มาตรฐานวิทยฐานะ
  ๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. มาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศ การศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การ นิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมา ประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงาน ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การ สอน และการบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และ เผยแพร่ ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
๒. นโยบายและ การวางแผน การศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับ ต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำ นโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผล ด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับ การ กำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ การ จัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับ การ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ มุ่งให้ เกิดผลดี คู่คุณค่าต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน
๓. การพัฒนา หลักสูตรและ การสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของ ผู้เรียน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
	๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ นำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิด ทฤษฎี	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
และผลงานทางวิชาการ	๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์	๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้ อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

## ๒. มาตรฐานตำแหน่ง

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา	๑. ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์	๑. สามารถดำเนินการออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. สามารถดำเนินการคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
	<p>วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๓. นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>	<p>ครูสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๓. สามารถดำเนินการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล</p> <p>๔. สามารถจัดทำรายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง</p>
<p><b>๒. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา</b></p>	<p>๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. สามารถดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. สามารถดำเนินการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>

งาน	มาตรฐานตำแหน่ง	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
๓. <b>ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>	<p>๑. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น</p> <p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p>	<p>๑. ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศเป็นประจำ สม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๓. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>

### ๓. มาตรฐานวิทยะฐานะ

วิทยะฐานะ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณภาพการปฏิบัติงาน
<b>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</b>	มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็น <b>การคิดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ การวางแผน การส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนา การจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงาน การศึกษา การติดตาม ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา และการจัดทำรายงาน สารสนเทศ การวางแผน การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา การจัดการศึกษา การ เสริมสร้างความ</b>

วิถีสถานะ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณภาพการปฏิบัติงาน
		<p>เข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงาน การศึกษา การติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษา และการจัดทำรายงาน สารสนเทศ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำ ความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มี ผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี</p>

#### ๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
<p>๑. งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๔. การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๕. จัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษาอย่างเป็นปัจจุบัน ๒. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และจัดทำปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๓. สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาได้ครอบคลุม ทั้ง ๔ ภารกิจของสถานศึกษา และงาน นโยบาย ๔. สามารถจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชน ๕. สามารถจัดทำบันทึกการประชุม และสรุป รายงานการประชุม เพื่อรายงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และผู้บังคับบัญชา</p>
<p>๒. งานพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย</p>	<p>๑. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในรูปแบบ ต่าง ๆ</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตาม แนวทางกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p>



งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
		<p>๒. สามารถนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้อย่าง เป็นระบบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการ ขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๓. สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. สามารถประสาน ส่งเสริม การพัฒนา การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยตามโครงการ ต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๔.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนภาษาไทย</p> <p>๔.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่าน ชั้นสูง ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”</p> <p>๔.๓ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๔.๔ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ด้านภาษาไทย</p> <p>๔.๕ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางเรียนของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)</p> <p>๕.๖ โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy)</p>
<p>๓. ประสานงานวิจัย และพัฒนางานวิจัย ระดับเขตพื้นที่</p>	<p>๑. ประสานส่งเสริมการดำเนินการวิจัย ระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาใน สังกัด</p>	<p>๑. สามารถประสานส่งเสริมการดำเนินการ วิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒. สามารถรวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และเผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขต พื้นที่</p>



งาน	ภาระงาน	สมรรถนะการปฏิบัติงาน
	๒. รวบรวมผลการดำเนินการวิจัย และ เผยแพร่รายงานผลการวิจัยในระดับเขต พื้นที่	

### กลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

กลุ่มโรงเรียนแม่จรมิ ดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนบ้านนาคา
๒. โรงเรียนบ้านน้ำตวง
๓. โรงเรียนบ้านกิ้วน้ำ
๔. โรงเรียนบ้านร่มเกล้า
๕. โรงเรียนบ้านน้ำปุ่น
๖. โรงเรียนบ้านน้ำพาง
๗. โรงเรียนบ้านป่าสัก
๘. โรงเรียนบ้านน้ำปาย
๙. โรงเรียนบ้านห้วยบง
๑๐. โรงเรียนบ้านแคว้ง
๑๑. โรงเรียนบ้านก้อ
๑๒. โรงเรียนบ้านตอง