

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน

การเตรียมความพร้อมของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน

1

สื่อสาร ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียน
ด้วยวิธีที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขของ ศบค. จังหวัด

2

ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการจัดการศึกษาทางไกลที่จะเกิดขึ้น
(ในกรณีที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน)

3

สำรวจความพร้อมการเข้าถึงการเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง
ด้านอุปกรณ์ คลื่นสัญญาณ และเวลา

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน

การเตรียมความพร้อมของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน

(ต่อ)

4

จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง
ความพร้อมน้อย หรือไม่มีความพร้อม

5

มอบหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดูแลรับผิดชอบ
และพบปะนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา
จัดระบบการเยี่ยมบ้าน และช่วยเหลือการเรียนรู้
ของเด็กประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาแล้วแต่กรณี

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน

การเตรียมความพร้อมของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน

(ต่อ)

6

จัดระบบการสื่อสาร วิธีการ วันและเวลา ระหว่างโรงเรียน
กับผู้ปกครอง และนักเรียน

7

กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน ให้สามารถจัดการเรียน
การสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน

การเตรียมความพร้อมของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน

(ต่อ)

8

กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ช่วยเหลือ
ด้านความปลอดภัยสำหรับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
ในด้านต่าง ๆ

9

รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือทันที กรณีฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็น

บทบาทหน้าที่ของเวตพื้นที่การศึกษา

1

ประชุมสร้างความเข้าใจ คณะทำงานการขับเคลื่อนฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ถึงแนวทาง และสถานการณ์ปัจจุบัน

2

การประสานความร่วมมือกับเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง ศบค.จังหวัด อสม. อปท. เป็นต้น

3

สื่อสาร สร้างความเข้าใจและชี้แจงแนวทางปฏิบัติกับโรงเรียนในสังกัด

บทบาทหน้าที่ของเวตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

4

สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือโรงเรียน ครู และนักเรียน ที่ขาดแคลนอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามบริบทที่เหมาะสม

5

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

บทบาทหน้าที่ของเวตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

6

กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือสนับสนุน และแก้ปัญหาให้
โรงเรียนในกรณีที่นักเรียนไม่มีความพร้อมในการเรียนทางไกล

7

รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เดือนละ 2 ครั้ง หรือทันที
กรณีฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็น

การประสานความร่วมมือกับเครือข่าย



คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)



อาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.)



องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (อปท.)



ส่วนราชการอื่น



ภาคเอกชนที่มีจิตอาสา



การเตรียมความพร้อมของครู



ศึกษาแนวทางการเรียน
การสอนล่วงหน้าผ่าน
www.dltv.ac.th

จัดทำใบงาน แบบฝึกหัด
ตามจุดเน้นในสาระการ
เรียนรู้

สร้างความเข้าใจ ข้อตกลง
กับผู้ปกครองในการดูแล
ช่วยเหลือการเรียนรู้ของ
นักเรียน

นัดหมายวันเวลาการ
พบปะนักเรียน



ภารกิจของครู



07.00–08.30 น.

ตรวจสอบการ
เข้าเรียนของ
นักเรียน
(ผู้ปกครอง)

08.00–11.00 น.

จัดการเรียน
การสอน
อนุบาล

08.-30–13.30 น.
(14.30)

จัดการเรียน
การสอน
ประถมศึกษา
และมัธยมศึกษา

14.30–16.00 น.

ทบทวนการเรียน
ร่วมกับนักเรียน
และผู้ปกครอง

16.00–16.45 น.

รายงานผล
การปฏิบัติงาน
ต่อผู้อำนวยการ
โรงเรียน