

รายงานการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1

สารบัญ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๒. ขอบข่าย/ภารกิจงาน	๔
๓. ผลการดำเนินงาน	๖
๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล	๑๗

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามบัญชีอัตรากำลังเงินเดือน (จ.๑๘) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๑ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการ สพท.	รอง ผอ. สพท.ชำนาญการพิเศษ	๑	
๒	รอง ผอ. สพท.	รอง ผอ. สพท.ชำนาญการพิเศษ	๓	
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๑๔	
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๙	
๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒	
๖	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	๑	
๗	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑๕	
๘	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑	
๙	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	๖๔๐	
๑๐	ครู	ครูชำนาญการ	๒๕๗	
๑๑	ครู		๑๔๔	
๑๒	ครูผู้ช่วย		๗๐	
	รวม		๑,๒๕๗	

๑.๒ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๑	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	๑	
๓	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๓	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๒	
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๒	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๓	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔	นิติกร	ชำนาญการ	๑	
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖	
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	
๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๙	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	
	รวม		๔๙	

จำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานการเงินและบัญชี	ส ๓	๑	
๒	พนักงานธุรการ	ส ๔	๑	
๓	พนักงานธุรการ	ส ๓	๑	
๔	ช่างไฟฟ้า	ช ๓	๑๕	
๕	ช่างไม้	ช ๓	๕	
๖	ช่างไม้	ช ๔	๔๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๓	
๘	ครูช่วยสอน	ส ๓	๑	
๙	ช่างฝีมืองานโลหะ	ช ๓	๑	
๑๐	ช่างครุภัณฑ์	ส๓	๑	
	รวม		๖๙	

จำนวนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน	-	๖๑	มีตัวอยู่จริง
๒	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	-	๘	มีตัวอยู่จริง
	รวม		๖๙	

จำนวนลูกจ้างชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครุคณิตศาสตร์	๑๐	
๒	ครุวิทยาศาสตร์	๑๒	
๓	ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำพักนอน	๓	
๔	ครูแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนชั้นวิกฤต	๓๙	
๕	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๗๕	
๖	ธุรการโรงเรียน	๗๒	อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐
๗	ธุรการโรงเรียน	๑๐๖	อัตราจ้าง ๙,๐๐๐
๘	นักการภารโรง	๙๓	
๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	
๑๐	พนักงานพิมพ์ดีด	๑	
๑๑	บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงาน	๒	สพป. จ้าง
๑๒	พนักงานรักษาความสะอาด	๑	
	รวม	๓๑๒	

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - ๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - ๒.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ
 - ๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
 - ๓.๑.๒ การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
 - ๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๓ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๔ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 - ๓.๒.๕ การรักษาราชการแทน
 - ๓.๓ งานออกจากราชการ
 - ๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ
 - ๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ
 - ๓.๓.๓ การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ
(ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)
 - ๓.๓.๔ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - ๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ
 - ๔.๒ งานทะเบียนประวัติ
 - ๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๔.๔ งานบริการบุคลากร
 - ๔.๔.๑ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 - ๔.๔.๒ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๔.๔.๓ การขอหนังสือรับรอง
 - ๔.๔.๔ การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
 - ๔.๔.๕ การขออนุญาตลาอุปสมบท
 - ๔.๔.๖ การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 - ๔.๔.๗ การขอพระราชทานเพลิงศพ



กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสมเรีย จิตกาน
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง/เขต ๑



นายวิฑูรย์ ไชยเลิศ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง/เขต ๑



นางสาวสมใจน้อย กุณยพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตราทำลือ และกำหนดตำแหน่ง



นางรุ่งอรุณ คินท์
ผู้อำนวยการกองงานการ



นางจุฑาทิพย์ เพ็ชรนง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง



นางนิตยา สุวรรณวิทย์
ผู้อำนวยการกองงานการ



ส.ค.ค. ตาเนงะฮะ สุธรรม
ผู้อำนวยการกองงานการ

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ



นางสาวสมใจน้อย ไชยวัฒน์
ผู้อำนวยการกองงานการพิเศษ



นางสงจิรา เพ็ชรนง
ผู้อำนวยการกองงานการ

งานธุรการ



นางนิตยา สุวรรณวิทย์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวสงจิรา เพ็ชรนง
ผู้อำนวยการกองงานการ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ในภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในภาพรวมเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. งานธุรการ

ได้ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็ว ทั้งการช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในหน้าที่หลักของงานธุรการอันเกี่ยวกับงานรับ - ส่ง เอกสาร งานต้อนรับ อย่างเป็นระบบ

๑. งานทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๓๗,๓๐๗ ฉบับ
๒. งานทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน	๑,๒๘๘ ฉบับ
๓. งานจัดประชุมในกลุ่ม	จำนวน	๕ ครั้ง
๔. คำสั่ง	จำนวน	๑๕๔ คำสั่ง

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ได้จัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี แผนอัตรากำลัง ๕ ปี แผนอัตรากำลัง ๑๐ ปี และแผนอัตรากำลัง ๑๕ ปี เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังตลอดปีการศึกษา

๒.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ได้บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการและแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อไปกำหนดใหม่ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดมีมาตรฐานด้านบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น ดังนี้

เรื่อง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑. การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการ (ภายใน)		
๑.๑ กรณีตำแหน่งว่าง	๔๔	
๑.๒ กรณีได้รับจัดสรรคืน	๒๖	
๒. การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนข้าราชการ (ไปต่าง สพท.)		
๒.๑ กรณีตำแหน่งว่าง	๗๖	

๒.๓ การปรับปรุงและการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ได้ปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน อัตรา

เรื่อง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑. ปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นครู	๑	
๒. ปรับปรุงตำแหน่งครู เป็นครูผู้ช่วย	๒๔	

๒.๔ การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ได้บริหารอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาในสังกัดตามแนวทางและนโยบายที่ได้กำหนดโดยเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ เป็นผู้พิจารณาด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับค้ำจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘ อัตรา ไปกำหนดในสถานศึกษาเดิม และสถานศึกษาใหม่ ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๑ อัตรา คืบ สพฐ. ๔ อัตรา
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๐ อัตรา
- ตำแหน่งครู จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งครูให้บรรจุนักเรียนทุน จำนวน ๒๒ อัตรา

๒. จัดสรรอัตราตำแหน่งพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาที่มีความขาดแคลนอัตรากำลังครู ดังนี้

- พนักงานราชการ จำนวน ๖๙ อัตรา
- อัตราจ้างครูสาขาขาดแคลนชั้นวิฤต จำนวน ๓๘ อัตรา
- อัตราจ้างครูคณิตศาสตร์ จำนวน ๑๐ อัตรา
- อัตราจ้างครูวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๒ อัตรา
- อัตราจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๗๓ อัตรา
- อัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน ๑๙ อัตรา
- อัตราจ้างนักการภารโรง จำนวน ๙๓ อัตรา
- อัตราจ้างธุรการโรงเรียน จำนวน ๑๗๘ อัตรา
- อัตราจ้างพนักงานพิมพ์ดีด ใน สนง. จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราจ้างแม่บ้านและยามใน สนง. จำนวน ๓ อัตรา

๒.๕ งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗ จำนวน ๔๔ ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งครู จำนวน ๔๔ ราย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๐ ราย ผลการพิจารณาดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผ่านเกณฑ์	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒	รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๓	ครู	๔๔	-	-	
๔	ศึกษานิเทศก์	-	-	-	

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗ จำนวน ๑ ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งครู จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๐ ราย มีผลการพิจารณาดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผ่านเกณฑ์	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒	รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๓	ครู	๕๒	-	-	
๔	ศึกษานิเทศก์	-	-	-	

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗ จำนวน ๑ ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งครู จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๐ ราย มีผลการพิจารณาดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผ่านเกณฑ์	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒	รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๓	ครู	-	-	-	
๔	ศึกษานิเทศก์	-	-	-	

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑ จำนวน ๒ ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ ราย ตำแหน่งครู จำนวน ๒ ราย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๐ ราย มีผลการพิจารณาดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผ่านเกณฑ์	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒	รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๓	ครู	๑	-	-	๑
๔	ศึกษานิเทศก์	-	-	-	

๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการสรรหาของผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดังนี้

๑. บรรจุจากการสอบแข่งขัน จำนวน ๔๕ ราย
๒. บรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ ราย
๓. บรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกโครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระเทพฯ จำนวน ๑ ราย

๓.๒ การสรรหาพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ได้ดำเนินการสรรหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน ๑๙ อัตรา

๓.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๗ ราย

๓.๔ งานออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การเกษียณอายุราชการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เกษียณอายุราชการจำนวน ราย ได้ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑๕ ราย |
| ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๐ ราย |
| ๓. ตำแหน่งครู | จำนวน ๙๖ ราย |
| ๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) | จำนวน ๑ ราย |
| ๕. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ | จำนวน ๘ ราย |

๒. การลาออกจากราชการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ยื่นคำร้องขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑๑ ราย ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้อนุมัติและลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๐	ราย
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๐	ราย
๓. ตำแหน่งครู	จำนวน	๘	ราย
๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	จำนวน	๓	ราย
๕. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	ราย

๓. การออกจากราชการของพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้อนุมัติการยื่นคำร้องขอลาออกจากราชการของพนักงานราชการในสังกัด ตามความประสงค์และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ ราย และได้รับการทดแทนมา ๑๐ ราย

๔. การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้อนุมัติการยื่นคำร้องขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่าง ๆ ตามความประสงค์ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างสาขาขาดแคลนชั้นวิฤต	จำนวน ๕ ราย	ได้รับทดแทน ๔ ราย
๒. ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน	จำนวน ๓ ราย	ได้รับทดแทน ๓ ราย
๓. นักการภารโรง	จำนวน ๘ ราย	ได้รับทดแทน ๘ ราย
๔. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน ๑๐ ราย	ได้รับทดแทน ๐ ราย
๕. ครูคณิตศาสตร์	จำนวน ๒ ราย	ได้รับทดแทน ๑ ราย
๖. ครูวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ ราย	ได้รับทดแทน ๒ ราย

๕. แต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู จำนวน ๒๑ ราย

๖. การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอช่วยราชการด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และได้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ไปช่วยราชการได้ จำนวน ๑๑ ราย

๑. ตำแหน่งครู ช่วยราชการในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗ ราย
๒. ตำแหน่งครู ช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ราย

๗. การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้บริหารสถานศึกษายื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี ข้าราชการครูสายงานการสอน ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนมกราคมของทุกปี คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดน่าน ได้พิจารณาย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา และตามความจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ยื่นคำร้องขอย้าย			ได้รับการ พิจารณา	หมายเหตุ
		ภายในเขต	นอกเขต	รวม		
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๗	๔	๒๑	๑๐	ในเขต ๑๐
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐	๐	๐	๐	
๓	ครู	๒๐๖	๒๔	๒๓๐	๓๐	ในเขต ๒๖ ต่างเขต ๔

๘. การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้ดำเนินการรับย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ราย
๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย
๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย
๖. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย

๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๔.๑ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เลื่อน	
๑	รอง ผอ. สพท.	๓					
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓๐	๒๕				
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู	๑,๑๓๖	๘		๑	๑๐	ไม่เลื่อนบรรจุใหม่
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๗					

๒) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เลื่อน	
๑	รอง ผอ. สพท.	๓					ไม่ได้เลื่อนเนื่องจากบรรจุใหม่ เกษียณอายุ เงินเดือนเต็มขั้น
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๕๒	๓				
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู	๑,๑๕๐	๒			๔	
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๗					

๓) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เลื่อน	
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๔๖					

๔) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เลื่อน	
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๔๙					

๕) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		๒ ขั้น	๑.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๐.๕ ขั้น	ไม่ เลื่อน	
๑	ลูกจ้างประจำ			๑๐	๕๘		

๖) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		๒ ขั้น	๑.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๐.๕ ขั้น	ไม่ เลื่อน	
๑	ลูกจ้างประจำ			๖๖	๑	๑	

๔.๒ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ เลื่อน	
๑	พนักงานราชการ	๕๕	๗	๒		๓	ไม่เลื่อน ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน

๔.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง

ได้จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บัญชีถือจ่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) บัญชีถือจ่ายลูกจ้างประจำตามแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายที่กรมบัญชีกลาง และ สพฐ. กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๔.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะ

ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมการจ่ายเงินวิทยฐานะไว้ตรวจสอบกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔.๕ งานทะเบียนประวัติ

ได้จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำเพื่อให้ข้อมูลบุคคลที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑) การควบคุมการเกษียณอายุราชการ	
๑.๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑๕ ราย
๑.๒) ครู	จำนวน ๙๑ ราย
๑.๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๘ ราย
๒) การจัดทำข้อมูลและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ	
๒.๑) ข้าราชการครู	จำนวน ๘ ราย
๒.๒) บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๔๙ ราย
๒.๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๖๘ ราย
๓) ทำบัตรสวัสดิการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	จำนวน ๘ ราย
๔) การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่ออกจากราชการ และถึงแก่กรรม	
๔.๑) กรณีลาออกข้าราชการครู	จำนวน ๘ ราย
๔.๒) กรณีถึงแก่กรรมข้าราชการครู	จำนวน ๑ ราย
๔.๓) กรณีถึงแก่กรรมลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ราย
๔.๔) กรณีเกษียณอายุราชการข้าราชการครู	จำนวน ๑๐๖ ราย
๔.๕) กรณีเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ	จำนวน ๘ ราย
๕) การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน	
๖) การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗)	จำนวน ๑,๐๔๒ ราย
๗) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ	จำนวน ๑๕ ราย
๘) การขอเพิ่มวุฒิ	จำนวน ๕ ราย

๔.๖ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ ราย ตามชั้นตราดังนี้

ที่	ชั้นตรา	บุรุษ	สตรี	รวม	หมายเหตุ
๑	ประภามภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) กรณีเกษียณอายุราชการ	๑๑	๐	๑๑	
๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	๖	๒๗	๓๓	
๓	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	๘	๑๖	๒๔	
๔	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	๐	๐	๐	
๕	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	๗	๑๕	๒๒	
๖	จักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	๑	๐	๑	ลูกจ้างประจำ
๗	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	๒	๐	๒	ลูกจ้างประจำ
๘	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	๐	๑	๑	พนักงานราชการ
๙	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	๖	๐	๖	ลูกจ้างประจำ
๑๐	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	๐	๒	๒	พนักงานราชการ
๑๑	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	๐	๐	๐	
๑๒	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	๔	๑๘	๒๒	

๒) ขาดคุณสมบัติ จำนวน ๙ ราย

๑. ขอพระราชนานปีติดกัน จำนวน ๕ ราย
๒. ดำรงตำแหน่ง คศ. ๒ ไม่ครบ ๕ ปี จำนวน ๑ ราย
๓. ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นที่เสนอขอแล้ว จำนวน ๑ ราย
๔. คุณสมบัติไม่ครบ ๕ ปี จำนวน ๑ ราย
๕. สัญญาจ้างไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๑ ราย

๔.๗ งานการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ได้ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน จำนวน ๒ ราย

๔.๘ งานการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการบำนาญ หากมีความเร่งด่วนในการนำไปใช้สามารถรอรับบัตรได้ทันที ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ให้บริการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๓๘ ราย
- ๒) ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑๕๑ ราย
- ๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
- ๔) พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย

๔.๙ งานการขอหนังสือรับรอง

ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
ข้าราชการบำนาญ ดังนี้

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) กรณีคำประกันการซื้อขาย	จำนวน ๑๕ ราย
๒) กรณีทำธุรกรรมทางการเงิน	จำนวน ๕๑ ราย
๓) กรณีอื่น ๆ	จำนวน ๑๓. ราย

ข้าราชการบำนาญ

๑) กรณีคำประกันการซื้อขาย	จำนวน ๒๓ ราย
๒) กรณีทำธุรกรรมทางการเงิน	จำนวน ๔๗ ราย
๓) กรณีอื่น ๆ	จำนวน ๘ ราย

๔.๑๐ งานขอหนังสือรับรองการปฏิบัติการสอนของชาวต่างชาติ

ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอนุญาตการสอนของครูชาวต่างชาติ จำนวน ๔๘ ฉบับ

๔.๑๑ งานการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /ข้าราชการบำนาญ /ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดังนี้

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๓๓๘ ราย
๒) ข้าราชการบำนาญ	จำนวน ๑๕๑ ราย
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ ราย
๔) พนักงานราชการ	จำนวน ๑ ราย

๔.๑๒ งานการขอพระราชทานเพลิงศพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการบำนาญ ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน เพื่อให้ญาติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการบำนาญ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ ราย

๔.๑๓ งานขออนุญาตลาอุปสมบท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขออนุญาตลาอุปสมบท ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน และให้ผู้ขออนุญาตที่มีศรัทธาในพระพุทธศาสนาได้รับอนุญาตตามความประสงค์ จำนวน - ราย

๔.๑๔ งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศตามระเบียบ เพื่อให้ผู้ขออนุญาตเดินทางได้รับความพอใจและเดินทางอย่างมีความสุข จำนวน ๒๖ ราย

๔.๑๕ งานการขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ จำนวน ๒ ราย

๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
๑. อัตราากำลังครูในสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ต้องจัดอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- จัดอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรให้ไปปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่มีปัญหาครูไม่ครบชั้น - แนะนำให้ผู้บริหารสถานศึกษานำนักเรียนไปเรียนรวม	- ลดปัญหาขาดแคลนครูได้ในระดับหนึ่ง
๒. การจัดสรรอัตราคืนกรณีเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับจัดสรรไม่ครบตามอัตราเกษียณจริง	- แต่งตั้งข้าราชการครูในสถานศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	- แก้ปัญหาด้านการบริหารงานในสถานศึกษาได้ในระดับหนึ่ง
๓. การจัดสรรอัตราคืนกรณีเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ ตำแหน่งครูผู้สอน ได้รับจัดสรรไม่ครบตามอัตราเกษียณจริง	- เคลียอัตรากำลังที่มีคนครองและตำแหน่งว่างจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปให้โรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์	- แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาได้ในระดับหนึ่ง
๔. การจัดสรรอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง ได้รับจัดสรรไม่ครบทุกโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน	- สร้างความเข้าใจให้กับโรงเรียนถึงปัญหา โดยให้โรงเรียนบริหารจัดการตนเองไปก่อน	- แก้ปัญหาได้ในระดับหนึ่ง
๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการปฏิบัติงาน ๑) ปฏิทินการดำเนินการพิจารณาย้ายที่ สพฐ. กำหนด ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ ๒) ระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนดให้ดำเนินการย้ายในแต่ละรอบ เป็นช่วงเวลาดำเนินการ	- ดำเนินงานตามที่กำหนด	-

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
๓) ปฏิทินการย้ายไม่สอดคล้องกับงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานโอนเงินเดือนตามปฏิทินย้ายจะดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม ซึ่งเป็นช่วงที่งานโอนเงินเดือนมีการนับตัว ทำให้เกิดความยุ่งยากในการประสานงานกัน ๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกิดปัญหาในการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้อง <u>ด้านผู้ยื่นคำร้องขอย้าย</u> ๑.) จัดส่งคำร้องในวันใกล้ครบกำหนด ๒) ไม่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ทำให้ได้รับผลคะแนนตามองค์ประกอบน้อย ๓) การส่งเอกสารประกอบไม่มีการรับรองความถูกต้องของเอกสาร ทำให้ไม่ได้คิดค่าคะแนน	- แจ้งเป็นหนังสือราชการไปทุกโรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษา	- แก้ปัญหาได้ในระดับหนึ่ง

ภาคผนวก



เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 16.00 น. นางสาวพิมพ์สมัย ภูณพันธ์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติ และถวายพระพรชัยมงคล แด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๑๑ วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน โดยมีนายวรกิตติ ศิริทิพากร ผู้อำนวยการจังหวัดน่าน เป็นประธานในพิธี





วันที่ 1 มีนาคม 2562 นายสมเด็จ อุดแดง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการนำเสนอการบรรจุ แต่งตั้ง และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 1





วันที่ 4 มีนาคม 2562 นายวิวัฒน์ ไชยเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยนางสาวพิมพ์ศมัย กุณพันธ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางรุ่งอรุณ ตันติ, นางนิตยา สุวรรณวิวัฒน์, ส.ต.ท.หญิงเกสร สุธรรม และนางจุฑารัตน์ เชื้อหมอ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1 ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายละเอียดการนำเสนอการบรรจุแต่งตั้ง และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1/2562 ณ ห้องประชุมสิริสาธิต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน





วันที่ 28 มิถุนายน 2562 นายสมเด็จ อุดแดง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบนโยบาย การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา พร้อมด้วยนายสุรชาติ ภูผาผุย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นางรุ่งทิพย์ สายมา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และนางสาวพิมพ์สมัย กุณพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1 ร่วมพบปะ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และการจัดการศึกษา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอน่านน้อย ณ ห้องประชุมอำเภอน่านน้อย อำเภอน่านน้อย จังหวัดน่าน





ร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริต สพป.น่าน เขต ๑



ร่วมงานเกษียณอายุราชการข้าราชการสังกัด สพป.น่าน เขต ๑



ร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา



ร่วมกิจกรรมวันพระเจ้าน่าน



อบรมสถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย



ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก สปป.สิงห์บุรี



ศึกษาดูงาน สปป.ลำพูนเขต ๑



ศึกษาดูงาน สปป.ลำพูน เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกิจกรรมจิตอาสา ณ วัดพระธาตุแช่แห้ง อ.ภูเพียง จ.น่าน



คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์สมัย กุณพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสาวอัมพร ไชยวัฒนพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางรุ่งอรุณ ตันดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางนิตยา สุขนวนวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางชลธิชา เพยลุง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. ส.ต.ต หญิงเกษร สุธรรม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นางสาวธัญวรรณ์ ชาวจำปา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘. นางจุฑารัตน์ เชื้อหมอ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นางมุกดาวัลย์ สมทรง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |