

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้แก่นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ยกเว้น

๑. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย โรงเรียนประชาวมงคล
- โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดน่าน ฯลฯ

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่
 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

๒. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้นักเรียนได้

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษา และ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนประจำ พักนอนตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน





ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๒๕๔๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก
และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙:๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่
๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๖/๒๒๓/๙
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้
ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

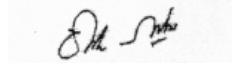
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วน
ราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอต้งงบประมาณและตามหนังสือที่อ้างถึง
๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้
จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทาง
เดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจาก
ปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับ
นักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/
เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก
โรงเรียน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับ
โรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิก

ค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่งยังไม่ชัดเจนว่ารายการใดสามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบประมาณอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๒๔๖๐, ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๔ ๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๔ ๘๙๔๔

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบประมาณอุดหนุน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียน/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบประมาณอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และแตกต่างสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- ❖ กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
- ❖ กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
- ❖ การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหมด

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- ๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- ๒ วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณี
จำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ
๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ
หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจาก
สถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่
ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) **คูณ** กับ
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ
๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้
ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) **หักด้วย** จำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔)
ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะ
เหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒)
เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าเช่าพักพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงาน
ที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตรา
ที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตรา
ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ใน
อัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด
หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณชั้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ ๒ โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ยกเว้น**

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุ และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุ และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน ค่าเช่าห้องพัสดุเดียว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	

จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หลักฐานการจ่ายเงิน

เอกสารหมายเลข ๑

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้าพเจ้านำเงิน

ที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวน เงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

แบบหลักฐานการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่ จัดหา	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

**แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์
สำหรับเด็กปฐมวัยตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน	
(เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
(กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยวภาษา ตัดกระดาษ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิด เด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดี และมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วย

ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดีเยี่ยม ในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่ง que ควรคำนึงถึง

๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖

๑.๑ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย

พุทธศักราช ๒๕๕๖

๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถ และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว พูดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหน และเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนั้น ทำไมจึงเป็นอย่างนั้น อย่างนี้ สิ่งนี้ ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความเจริญและเรื่องสมมตินิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่องนิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัว มากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วย จะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒. คุณลักษณะของหนังสือ

๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะจูงใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๒ สีสลายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลาย มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่

ฯลฯ

แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษา ดำเนินตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก



ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/๒๔๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๑

กทม. ๑๐๕๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียนได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการ วิชาการ ผู้แทนชุมชน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละ สถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งจะระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐาน ภาษาไทยขององค์การค้าของคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือเรียน คณิตศาสตร์ เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัดเรียงเรียง โดยนายทนกรวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการ จัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่ายข้อยกเว้นในการระบุยี่ห้อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่าสำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้จึงขออนุมัติพอนผันให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างไว้ รวม ๖ วิธี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณา ได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณาจัดซื้อโดยตรงผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ ต่อไปกรณีจึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้

กระบวนการคัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ.) ๑๓๐๕/ว ๑๓๗/๐ ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๓ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวจำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธีพิเศษเชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๓๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๓๗๑-๑๐๔๙

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ก.โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ก่อนประถมศึกษา											
อ.๑	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
อ.๒	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
ประถมศึกษา											
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓
ป.๕	๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕
ป.๖	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม		
มัธยมศึกษาตอนต้น												
ม.๑	๑,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๐	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๕,๙๕๐	
ม.๒	๑,๗๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๑๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๑๓	
ม.๓	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๙๙	
มัธยมศึกษาตอนปลาย												
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๒	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗	
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓	
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๕	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๘๒๐	

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ก.โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ (งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข.จัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)
จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๙๗
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๔๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๓๗๗
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๔๑๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๕,๑๓๘	๓/๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๓๘	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๒๖
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๘๙
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๗๕
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๙
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๘	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๖

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓/๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓/๓	๑๖,๐๕๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓/๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓/๓	๑๖,๐๕๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓/๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓/๓	๑๖,๐๕๖

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๘๕๐	๙,๙๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๖๑๕	๘๕๐	๙,๙๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๑๑๕	๒๒,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๙,๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๒๕๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๕๙๑
ป.๒	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๐๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๑๗	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๔๘	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๙,๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๑๓	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๔๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๗/๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๔๐๐	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๖๕๐
ม.๒	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๕๖๓	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๑๓
ม.๓	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๖๔๙	๑,๗/๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๓/	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๐๖๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๕๒๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๘๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๓๒๕	๘๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๕๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๙๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๓/๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๓๐๐	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๔๕๐
ม.๒	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๔๖๓	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๑๓
ม.๓	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๔๙	๑,๗/๕๐	๒,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๑,๒๕๓/	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๒	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๖๗/
ม.๕	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๘	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๙๖๕	๑,๙๐๐	๒,๗/๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๓๒๐

ง.โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ข.๑-๒	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๘๒๕	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๓๒๕	๒๓,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๖๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๕๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๙๕
ป.๓	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๒๗	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๕๘	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๗๔๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๖๙๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๗๒๓	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๒๖๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๓/๐๐	๒๑๐	๕๕๐	๕๕๐	๑๓,๖๐๐	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๐๕๐
ม.๒	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๕๕๐	๕๕๐	๑๓,๗๖๓	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๒๑๓
ม.๓	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๙๕๙	๒๑๐	๕๕๐	๕๕๐	๑๓,๘๕๙	๑,๗/๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๒๑๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๓/	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๑๔,๒๑๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๕๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๑๔,๒๑๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๕๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๑๔,๐๖๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๕๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๕๒๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๘๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๗๒๕	๘๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๙๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๙๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖(งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๓/๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๐๐	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๑,๘๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๖๖๓	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๗๔๙	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๒	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๘	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๑๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๖๕	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๗๒๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ (งบประมาณ ปี ๒๕๕๗)			รวม ๒ ภาคเรียน
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์ การ เรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
	รวม/ชุด	สงป. อนุมัติ เฉลี่ย/คน		อัตรา	อัตรา			รวม		
เด็กที่มา รับบริการ ที่ศูนย์ฯ	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๘๑๕	๑๐๐	๒๑๕	๓๑๕	๑,๑๓๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๔-๕๕๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๕๕๕๖

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหาหรือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษา นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมชน/ มลฑล / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐาน
ที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครอง
และนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะ
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	ทุกรายการรวมกันไม่เกิน
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ไต่ถามประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้วยโอกาสได้เรียนลับตาห้ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน

๓/. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ / คุณธรรม / ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาดและการไปทัศนศึกษา

๔/. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากร ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๙๒๔/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๖ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัย จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๑,๘๙๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน) จำนวน ๒๕,๒๒๓,๐๓๖,๓๐๐ บาท ๒) ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๕,๖๔๑,๑๕๖,๑๐๐ บาท ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒,๙๔๙,๖๐๗,๑๐๐ บาท ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๓,๐๕๓,๒๒๓,๒๐๐ บาท ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๕,๐๒๕,๕๖๕,๓๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๖๘๖,๘๗๑ คน ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นายชินภัทร ภูมิรัตน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายกมล รอดคล้าย รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายอนันต์ ระจับทุกซ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. นายรังสรรค์ มณีเล็ก ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๒. นางสาววิณา อัครธรรม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓. นางสุกัญญา งามบรรจง คณะทำงาน
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้
๔. นางพัชรา ประवालพิทย์ คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการ
บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางพวงมณี ชัยเสรี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
๖. นายพิธาน พิณฑอง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๗. นายพะโยม ชีณวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
คณะทำงาน
๓๘. นายอุดม พรหมพันธ์ใจ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
คณะทำงาน
๓๙. นายพีระ รัตน์วิจิตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ
คณะทำงาน
๔๐. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
คณะทำงาน
๔๑. นายพงษ์ศักดิ์ ธีระวรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
คณะทำงาน
๔๒. นายสนั่น ชนนทวารี
ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
คณะทำงาน
๔๓. นางสุชาดา พุทธิมนต์
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
คณะทำงาน
๔๔. นายณรินทร์ ชำนาญดู
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
คณะทำงาน
๔๕. นายอุดม ทองขำ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีทุ่งสง
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
คณะทำงาน
๔๖. นางสุดาพร ปานกลิ่น
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
คณะทำงาน

๑๗. นางสาวนัสชนก จินดาวงศ์
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
คณะทำงาน
๑๘. นางพิกุลทอง สังข์เงิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
คณะทำงาน
๑๙. นายปรเมศวร์ ศรีปา
ครู คศ. ๑ โรงเรียนวัดปรือกระเทียม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
คณะทำงาน
๒๐. นายวันชัย ชงชัย
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
คณะทำงาน
๒๑. นางดารณี คำวัจน์
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน
๒๒. นางสาววิภาพร นิธิปริษานนท์
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
คณะทำงาน
๒๓. นางศรีนวล วรสรรพการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักการคลังและสินทรัพย์
คณะทำงาน
๒๔. นางสาวเยาวลักษณ์ เตียรณบรรจง
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
คณะทำงาน
๒๕. นางณรี สุสุทธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน

๒๖. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๗. นางสาวลิลิน ทรวงผาสุก คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๘. นางสาวกัลยา ชูโชติ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๙. นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุ์นันท คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐. นางวรรณภา จิตกระแสง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๑. นางเบญจวรรณ ดวงใจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๒. นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๓. นางสาวนพศร พรหมณีพิศมัย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๔. นางสาวลำภาเงินชาติสำราญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๒๙๓๕

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๑๙

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๓

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๐๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๙/๓๓

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔, ๐-๒๒๘๒-๒๔๑๘

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๑, ๐-๒๒๘๒-๒๘๕๕, ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๒,

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๑๓

เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.plan.obec.go.th>

รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>